



El trabajador cuyos datos personales y profesionales se expresan a continuación solicita el reconocimiento, a efectos de percibir el complemento por antigüedad (trienios), de los servicios prestados en la Administración Pública que seguidamente se indican y acreditan con la oportuna documentación que se une a la presente.

I DATOS PERSONALES Y PROFESIONALES			
PRIMER APELLIDO:	SEGUNDO APELLIDO:	NOMBRE:	NÚM. DNI/NIF:
CUERPO, ESCALA O PLAZA A LA QUE PERTENECE:		SITUACIÓN ADMINISTRATIVA:	
DESTINO ACTUAL:	LOCALIDAD:	PUESTO DE TRABAJO:	
NÚMERO DE REGISTRO PERSONAL:		DOMICILIO:	

II CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS CUYO RECONOCIMIENTO SE PRETENDE								
Categoría	Vinculación con la Administración ⁽¹⁾	Organismo o Dependencia en la que se prestaron	Desde			Hasta		
			Día	Mes	Año	Día	Mes	Año

En, adede
(firma)

(1) Funcionario de carrera
Funcionario interino
Funcionario de empleo eventual/Personal eventual EBEP
Contratado laboral
Contratado administrativo

INSTRUCCIONES PARA LA SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO DE SERVICIOS PREVIOS

Deberá aportar la siguiente documentación:

- **Solicitud** (Anexo II), debidamente cumplimentado en todos sus apartados.
- En el caso de que los servicios hayan sido prestados en otra Administración Pública distinta de la Universidad de Zaragoza deberá aportar **ANEXO I** (certificación de servicios previos) diligenciado por la Unidad de Personal correspondiente. Dichos documentos deberán presentarse en castellano y solo se admitirán Anexos I originales, copias auténticas realizadas por un registro autorizado o aquellos firmados electrónicamente en los que conste el CSV y la dirección de validación.