Unidad de Gestión de Personal Investigador (GESPI)
Universidad Zaragoza

SOLICITUD DE VACACIONES Y PERMISOS POR ASUNTOS PARTICULARES

PARA PERSONAL INVESTIGADOR DE LA UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA

Normativa: II Convenio colectivo PDI laboral Universidad de Zaragoza

DATOS DEL SOLICITANTE

Apellidos y nombre: _____DNI: _____
Categoría: _____
Área de conocimiento: _____
Departamento: _____
Centro: _____

DURACIÓN DEL PERMISO

Período de tiempo por el que se solicita: DESDE_____ HASTA _____

En _____ a _____ de _____ de 20____

EL SOLICITANTE

EL PERMISO NO PODRÁ INICIARSE ANTES DE QUE SE DICTE RESOLUCIÓN EXPRESA

INFORME DEL INVESTIGADOR PRINCIPAL DEL QUE DEPENDE	
☐ FAVORABLE ☐ NO FAVORABLE, indicar MOTIVOS:	Fecha: _____ Fdo.: _____

El presente acto no agota la vía administrativa de conformidad con lo regulado en los artículos 114 y 121 la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Contra él cabe interponer recurso de alzada ante el Sr. Rector Magnífico de la Universidad de Zaragoza, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su notificación.